

Hauptstelle / Regionalstelle Dortmund

Westenhellweg 92-94 ■ 44137 Dortmund
Tel. 0231 / 24 96 98-0 ■ Fax 0231 / 24 96 98-41
tbs-hauptstelle@tbs-nrw.de ■ tbs-ruhr@tbs-nrw.de

Regionalstelle Bielefeld

Nikolaus-Dürkopp-Straße 17 ■ 33602 Bielefeld
Tel. 05 21 / 96 63 5-0 ■ Fax 05 21 / 96 63 5-10
tbs-owl@tbs-nrw.de

Regionalstelle Düsseldorf

Kurfürstenstraße 10 ■ 40211 Düsseldorf
Tel. 0 211 / 17 93 10-0 ■ Fax 0 211 / 17 93 10-29
tbs-d@tbs-nrw.de

An meinem Arbeitsplatz will ich mich wohlfühlen!

Seminarreihe zur Büroraumgestaltung

www.tbs-nrw.de

**Kostenlos
anfordern!**
**Die aktuelle
Kundenzeitschrift
„Schnittpunkt“**



Die TBS ist eine vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und
Soziales des Landes NRW geförderte Einrichtung.

**Auftaktveranstaltung
10. September 2009**

**Workshops:
24. September 2009
28. Oktober 2009
03. November 2009**

Wir melden uns verbindlich zu folgendem Workshop an (Anmeldeschluss 30.08.09):

- Seminar-Auftaktveranstaltung, 10.09.2009
- Bürolandschaften, 28.10.2009
- Open office Konzepte, 24.09.2009
- 2-3-Personen-Büros für Sachbearbeitung, 03.11.2009

TBS NRW
Organisationseinheit Seminare
Kurfürstenstraße 10
40211 Düsseldorf

Name	_____
Vorname	_____
Betrieb/Institution	_____
Anzahl Beschäftigte	_____
Anschrift des Betriebes	
Straße	_____
PLZ/Ort	_____
Betriebl. Funktion	_____
Telefon/Fax (tagsüber)	_____
eMail	_____
Datum/Unterschrift	_____

Wohlfühlen am Arbeitsplatz hängt nicht nur von der ausgeführten Tätigkeit und den Inhalten der Arbeitsaufgabe ab, sondern in hohem Maße auch von den äußeren Bedingungen am Arbeitsplatz. Bei Büroarbeitsplätzen geht es nicht nur um den Schreibtisch, sondern um die gesamte Arbeitsumgebung.

Eine sinnvolle Büroraumgestaltung hängt entscheidend davon ab, daß die arbeitsorganisatorischen Zusammenhänge und Abläufe sich in der Aufteilung, dem Zuschnitt und der Einrichtung von Büroflächen wiederfinden. Außerdem trägt es zur Akzeptanz und Zufriedenheit der Beschäftigten bei, wenn sie frühzeitig in

die Planungen zu ihren eigenen Büroräumen einbezogen werden und sich kreativ an der Gestaltung beteiligen können. Der Interessenvertretung kommt dabei die Aufgabe zu, solche Prozesse zur Partizipation der Beschäftigten möglichst frühzeitig einzufordern und sich selber im Zuge der Mitbestimmungsrechte zur Arbeitsgestaltung in den Planungsprozess einzubringen.

Wir wollen verschiedene Möglichkeiten der Büroraumgestaltung vorstellen, und einige davon am betrieblichen Beispielen besichtigen.

Seminar-Auftaktveranstaltung

**10. 09.09, 9:00 bis 16:00 Uhr,
DGB Haus, Düsseldorf**

Büroraumgestaltung ist mehr als nur ein paar Schreibtische aufstellen. Sie leitet sich von der Arbeitsorganisation ab und beinhaltet passende Raumaufteilung, Raumanordnung, Zusammensetzung von Teams und Optimierung der Arbeitsumgebungsbedingungen. Im Seminar werden verschiedene Konzepte vorgestellt und in die Handlungsperspektive des Betriebsrats eingebettet.

Ablauf:

- Aspekte der Büroraumgestaltung
- Überblick Gestaltungsmöglichkeiten
 - CallCenter-Büro
 - Büro-Räume für Sachbearbeitung
 - Einzelbüros
 - Mehrplatzbüros
 - Großraumbüros
 - Open-Office-Konzepte
 - Bürolandschaften
- Gestaltungsanforderungen/Rechtliches
- Handlungsmöglichkeiten für Interessenvertretungen
- Einbeziehung der Betroffenen

Kosten: 190,- € + 35,- € Verpflegung* Seminar-Nr. Bü 300-1

Betriebsworkshops mit Besichtigungen und fachlichem Austausch

Workshop: Open office Konzepte

**24.9.09, 10:30 bis 16:00 Uhr, mars drinks,
Verden/Aller****

Beim Büroneubau wollte „mars drinks“ die Wünsche der Mitarbeiter von Beginn an umsetzen; hierfür wurde ein „Schöner Arbeiten Team“ geschaffen. Die Ergebnisse – höhenverstellbare Arbeitstische, „Kommunikationsinseln“ inmitten einer hellen, offenen Bürolandschaft, ein Kaminzimmer, fließende Übergänge zwischen Arbeits- und Erholungsbereichen – werden wir besichtigen und dabei auch die Einbettung in die Unternehmensphilosophie, die Pausenkultur und die Arbeitsorganisation aus Sicht der Geschäftsführung kennenlernen. Anschließend diskutieren wir mit dem Betriebsrat, wie die Mitarbeiter beteiligt und welche Anforderungen gestellt wurden. Zum Abschluß zeigen wir Möglichkeiten auf, wie die gewonnenen Erfahrungen und Konzepte auf andere Betriebe umzusetzen sind.

Kosten: 100,- € + 20,- € Verpflegung* Seminar-Nr. Bü 300-2

* Verpfl. zzgl. 7 % MWSt.

** Mitfahrgelegenheiten ab Dortmund Hbf bzw. Bielefeld Hbf werden organisiert.

Seminarreihe Büroraumgestaltung

Workshop: Bürolandschaften

**28.10.09, 10:00 bis 16:00 Uhr,
vodafone ZV, Düsseldorf**

Wir werden uns eine neu gestaltete Bürolandschaft ansehen, die auf dem Konzept des Open Office aufbaut.

Danach bietet sich Möglichkeit, das Gesehene zu diskutieren und entsprechend den Mitwirkungsmöglichkeiten für Interessenvertretungen einzuordnen und zu bewerten. Dazu stehen auch Mitglieder des örtlichen Betriebsrates zur Verfügung, die Fragen beantworten können und sich an der Diskussion beteiligen.

Kosten: 100,- € + 20,- € Verpflegung* Seminar-Nr. Bü 300-4

Workshop: 2-3-Personen-Büros für Sachbearbeitung

03.11.09, 10:00 bis 16:00 Uhr, TCS, Düsseldorf

Open Office (früher: „Großraumbüro“) ist nicht für die hochkonzentrierte Arbeit der TCS-Beschäftigten geeignet. Stattdessen wurden beim Umzug in eine bestehende Büroetage 2-3-Personen-Büros sowie ein 6-Personen-Projektbüro eingerichtet, die wir uns ansehen.

Ursprünglich waren andere Konzepte mit größerer Personenzahl pro Raum vorgesehen. Im Anschluss an die Besichtigung besteht die Möglichkeit, mit dem Betriebsrat zu diskutieren, wie es auch durch seine Mitwirkung gelungen ist, unter Berücksichtigung der räumlichen Gegebenheiten das verbesserte Konzept zu entwickeln, das dann umgesetzt wurde.

Kosten: 100,- € + 20,- € Verpflegung* Seminar-Nr. Bü 300-3

ReferentInnen:

Gaby Dietsch, Klaus Hess, Karsten Lessing; TBS-NRW

Die Workshops sind Bildungsveranstaltungen und werden nach § 37 (6) BetrVG, § 42 (5) LPVG NW bzw. § 46 (6) BPersVG durchgeführt.